



STICHTING
AFVALSTOFFEN
VAARDOCUMENTEN
BINNENVAART

Jaarrapport 2015



MAZARS
MAZARS PAARDEKOOPEL HOFFMAN NV
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden

Inhoudsopgave Jaarrapport 2015

1.	Inleiding.....	2
2.	Doelstellingen Stichting SAB.....	2
3.	Kerntaken Stichting SAB.....	2
4.	Juridisch borging.....	12
5.	Organisatie SAB is meer dan de stichting.....	12
6.	Automatisering binnen SAB.....	14
7.	Ontwikkelingen en toekomst	15
8.	Samengevatte jaarrekening.....	20

Bestuursverslag

1. Inleiding

In de begin jaren '90 werd onder de paraplu van de Centrale Commissie Rijnvaart te Straatsburg het Scheepsafvalstoffenverdrag ontwikkeld. Dit Verdrag is geïmplementeerd in hoofdstuk 4a van de Binnenvaartwet, het Scheepsafvalstoffenbesluit Rijn- en binnenvaart en de Scheepsafvalstoffenregeling Rijn- en binnenvaart. Voor een aantal uitvoeringstaken van dit Verdrag is de Stichting Afvalstoffen Binnenvaart (SAB), in opdracht van het Ministerie van VROM en Verkeer en Waterstaat (nu Ministerie van Infrastructuur en Milieu), in 1993 opgericht. De SAB is geen ZBO (zelfstandig bestuursorgaan) of een semi overheidsinstelling maar functioneert als een zelfstandige stichting (rechtspersoon met een wettelijke taak).

Tot het jaar 2005 werd de controle, afgifte en afhandeling van diverse vaardocumenten voor de binnenvaart door de Rijksverkeersinspectie (nu Inspectie Leefomgeving en Transport) verricht. Per 1 januari 2005 zijn deze uitvoeringshandelingen overgedragen aan de SAB. De naam van de stichting is toen gewijzigd in Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB).

2. Doelstellingen Stichting SAB

De SAB voert de volgende publiekrechtelijke taken uit:

- het fungeren als Nederlands Nationaal Instituut (NI) voor het Scheepsafvalstoffenverdrag;
- het reduceren van afvalstromen en schadelijke emissies van vaar- en werktuigen;
- het realiseren en onderhouden van een adequaat inzamelnetwerk voor de ontvangst en verdere verwijdering van afval;
- fungeren als aanspreekpunt voor de binnenvaart;
- het behandelen, controleren en afgifte van vaar- en registratiedocumenten;
- controle op het innemen van de afvalbeheerbijdrage;
- opstellen van dossiers ten behoeve van het opmaken van een bestuurlijke boete en
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. Kerntaken Stichting SAB

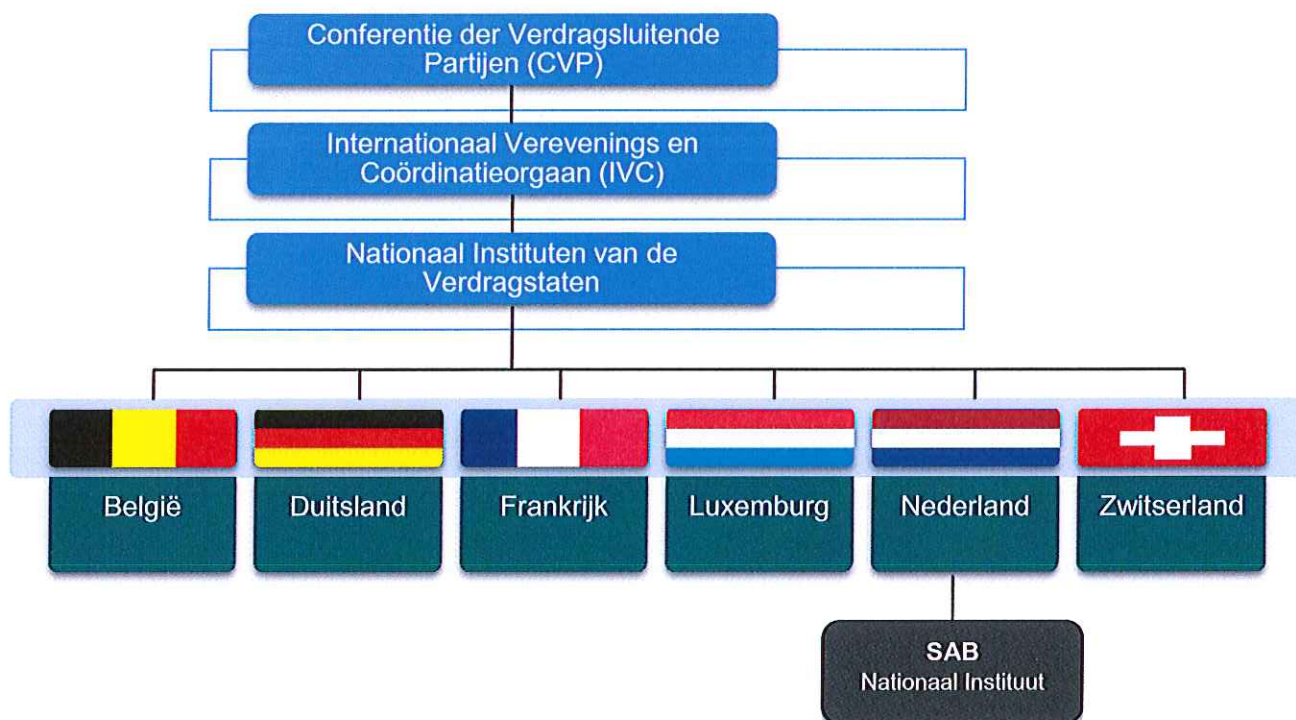
3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag

Het Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de Rijn- en binnenvaart is in 1996 in Straatsburg ondertekend en na ratificatie door alle Verdragstaten op 1 november 2009 van kracht geworden. Toen zijn ook de organen zoals voorzien in dit Verdrag, te weten de Conferentie van Verdragsluitende Partijen (CVP) en het Internationaal Vereenigings- en Coördinatieorgaan (IVC), met hun werkzaamheden begonnen. Bij de uitvoering van hun taken worden deze organen bijgestaan door het secretariaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR).

Jaarrapport 2015

Het Verdrag is ingevoerd voor het voorkomen van afval alsmede het verzorgen van verzameling, afgifte en inname van scheepsbedrijfsafvalstoffen voor verwerking en verwijdering alsmede ter bescherming van het milieu.

In dit Verdrag is ook geregeld dat de kosten voor verzameling, afgifte, inname en verwijdering van scheepsbedrijfsafval op basis van het beginsel "de vervuiler betaalt" gefinancierd moeten worden. De financiering voor olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A) komt uit een bijzondere heffing van een internationaal vastgestelde bijdrage, gebaseerd op de aan de binnenvaart verkochte hoeveelheid acijnsvrije gasolie.



Het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV) kent drie delen:

- deel A - verzameling, afgifte en inname van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval;
- deel B - verzameling, afgifte en inname van afval van de lading;
- deel C - verzameling, afgifte en inname van overig scheepsbedrijfsafval.

3.2 Nationaal Instituut (NI)

Met ingang van 1 januari 2011 is het deel A van het Internationale Scheepsafvalstoffenverdrag van kracht geworden. In dit deel A van het Scheepsafvalstoffenverdrag is de organisatie en financiering van de verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geregeld.

In dit Verdrag heeft elke Verdragsluitende Staat de verplichting om een Nationaal Instituut (NI) aan te wijzen. De Minister van Infrastructuur en Milieu heeft met ingang van 1 januari 2011 de SAB officieel aangewezen als NI.

Het NI is verantwoordelijk voor de organisatie van het uniforme financieringssysteem voor de inname en verwijdering van olie- en vethoudende scheepsbedrijfsafval overeenkomstig de in deel A van de Uitvoeringsregeling van in het Verdrag vastgelegde bepalingen.

Jaarrapport 2015

3.2.1 Afvalbeheerbijdrage

De financiering van de Inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geschiedt door middel van een afvalbeheerbijdrage (verwijderingsbijdrage). Exploitanten van binnenvaartschepen dienen bij het bunkeren van accijnsvrije gasolie een afvalbeheerbijdrage te voldoen van € 7,50 per m³ (1.000 liter) gebunkerde gasolie. Voor het innen van de afvalbeheerbijdrage is het SPE CDNI-betaal-systeem ontwikkeld en aan de Nationaal Instituten ter beschikking gesteld.

Om te kunnen deelnemen aan het SPE CDNI-betaalsysteem dient een scheepsexploatant een ecorekening te openen bij een NI naar keuze en zijn schepen te voorzien van een ecokaart. Daarnaast zijn relevante bunkerbedrijven door de Nationaal Instituten voorzien van op het SPE CDNI-betaalsysteem afgestemde betaalterminals. De ecokaart van de scheepsexploatant is gekoppeld aan een ecorekening en een vaartul. Na het bunkeren wordt middels de betaalterminal bij het bunkerbedrijf de transactie digitaal geregistreerd en vindt afwaardering van de ecorekening plaats. Ecorekeninghouders zijn verplicht om hun afvalbeheerbijdrage te voldoen.

Bunkerbedrijven dienen transacties te melden waarbij om welke reden dan ook geen afwaardering van een ecorekening is gerealiseerd. Per 31 december 2015 hebben scheepsexploatanten uit binnen- en buitenland bij het Nederlands Nationaal Instituut 5.619 ecorekeningen geopend. Per 31 december 2014 waren dit er 5.216. In 2015 bedraagt de afvalbeheerbijdrage van de bij de SAB aangesloten ecorekeninghouders € 6.720.799,-.

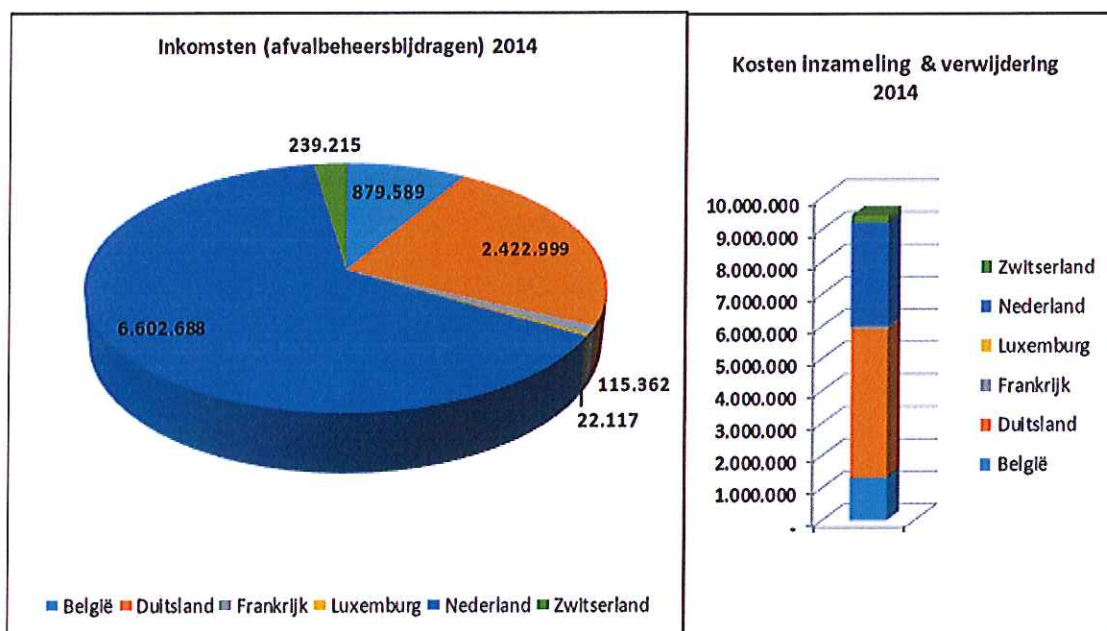
3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)

Geïnde afvalbeheerbijdragen en kosten lopen per verdragsstaat sterk uiteen maar uiteindelijk dienen de gezamenlijk gegenereerde Inkomsten (afvalbeheerbijdragen) te worden verrekend met de gezamenlijke kosten van Inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.

Per kwartaal geven alle NI's de geïnde afvalbeheerbijdragen en de met de Inname en verwijdering van olie- en vethoudende scheepafvalstoffen gepaarde gaande kosten aan het IVC door, waarna het IVC zorg draagt voor de verevening (verdeling) tussen de NI's van Inkomsten en kosten. Dit overeenkomstig de daartoe in het Scheepsafvalstoffenverdrag opgenomen formule.

Jaarrapport 2015

Volgens opgave van het IVC bedragen in 2014 de Inkomsten respectievelijk kosten van het Internationale financieringssysteem:



Op basis van deze gegevens zijn de Inkomsten en uitgaven van 2014 als volgt verevend:

Definitieve verevening 2014 (op grond van besluit CVP d.d. 19 december 2015)	Xn geïnde bijdrage	Cn verevenings- bedrag	Totaal ult bijdrage	Zn kosten inz. verwijdering	verevenings- verschil
Nationaal Instituut België	879.589	561.403	1.440.992	1.316.845	- 124.147
Nationaal Instituut Duitsland	2.422.999	2.586.914	5.009.913	4.578.290	- 431.623
Nationaal Instituut Frankrijk	115.362	- 37.157	78.205	71.467	- 6.738
Nationaal Instituut Luxemburg	22.117	- 15.675	6.442	5.887	- 555
Nationaal Instituut Nederland	6.602.688	- 3.083.475	3.519.213	3.216.019	- 303.194
Nationaal Instituut Zwitserland	239.215	- 12.010	227.205	207.631	- 19.574
TOTAAL	TOTXn 10.281.970	-	10.281.970	TOTZn 9.396.139	- 885.831

De definitieve gegevens (Inkomsten/kosten/verevening) over boekjaar 2015 zullen eerst in november 2016 beschikbaar zijn.

3.2.3 Wijze van financiering niet oliehoudend KGA en restafval (deel C)

Vanwege het in het Scheepsafvalstoffenverdrag aangegeven beginsel "de vervuiler betaalt" is vanaf 1 november 2013 een wijziging gekomen in de wijze van financiering voor de kosten van inzameling en verwijdering van niet olie- en vethoudend Klein Chemisch Afval (KGA) en overige scheepsbedrijfsafval.

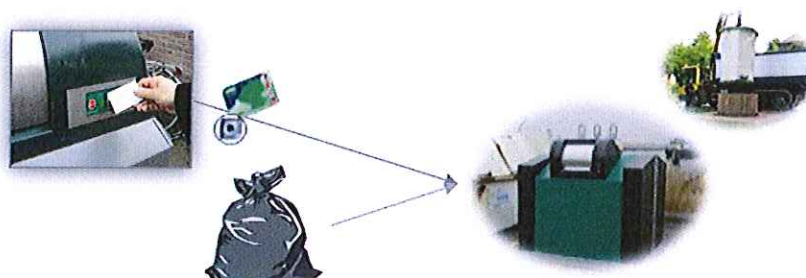
De SAB heeft in opdracht van en in overleg met Rijkswaterstaat een abonnementensysteem ontwikkeld, waarbij de kosten voor inzameling en verwijdering door ontdoener worden voldaan en waarmee recht wordt gedaan aan het principe dat de vervuiler ook daadwerkelijk betaalt.

Jaarrapport 2015

Per 1 november 2013 zijn alle open afvalcontainers in opdracht van Rijkswaterstaat vervangen door een gesloten systeem. De met de aanschaf van deze (35) SAB-afvalcontainers gepaard gaande kosten, zijn eenmalig betaald door opdrachtgever RWS.

Bij herinvesteringen dient de SAB zelf te kunnen voorzelen in met aanschaffingen gepaard gaande kosten. In de jaarrekening 2015 benoemde bestemmingsreserve heeft betrekking op de toekomstige aanschaf c.q. vervanging van de afvalcontainers.

Deze afvalcontainers zijn alleen door ontdoeners te openen door gebruikmaking van de ecokaart dan wel de SAB-kaart (welke voorzelen zijn van een chip), indien er een abonnement is afgesloten voor de afgifte van niet olie- en vethoudend KGA en/of overig bedrijfsafval.



In 2015 heeft Rijkswaterstaat in samenwerking met de SAB een enquête gehouden onder de abonneementhouders. Deze enquête had als doel om te weten te komen of de containers op de juiste plaatsen (sluizen en vaarwegen) zijn geplaatst en of deze goed bereikbaar zijn. Naar aanleiding van de resultaten uit deze enquête is een afvalcontainer van sluiscomplex Heel verplaatst naar sluiscomplex Sambeek en de afvalcontainers van Maasbracht en Born zijn verplaatst naar de Houtribsluizen te Lelystad.

Een geheel overzicht van alle geplaatste SAB-afvalcontainers in Nederland is terug te vinden op de website van de SAB (www.sabni.nl), in de SAB app en op de website van het CDNI (www.cdni-iwt.org). In de SAB app is tevens te zien wat de vullingsgraad van de container op dat moment is hetgeen onnodig afmeren kan voorkomen.

In 2015 is binnen het SAB-inzamelnetwerk 24.782 kg (2014 – 29.876 kg) niet oliehoudend KGA en 144.676 kg (2014 – 110.570 kg) overige bedrijfsafval afgegeven.

3.3 SAB inzamelnetwerk

In het Scheepsafvalstoffenverdrag heeft de Verdragsluitende Staat de verplichting om op de vaarwegen een voldoende dicht net van ontvangstinrichtingen in te richten of te laten inrichten en dit internationaal af te stemmen. In Nederland heeft de Minister van Infrastructuur en Milieu de SAB aangewezen om dit netwerk op te zetten en daadwerkelijk uit te voeren voor de delen A en C. De SAB Inzamelnetwerk bestaat uit de volgende percelen:

- perceel 1	Noord-Nederland
- perceel 2	Amsterdam & IJmuiden
- perceel 3	Rotterdam
- perceel 4	Vlissingen & Terneuzen
- perceel 5	Drechtsteden, Noord-Brabant en Werkendam
- perceel 6	Nijmegen & Lobith
- perceel 7	Maasbracht
- perceel 8	Volkerak Zuidzijde
- perceel ARK	Depot Nieuwegein
- perceel mobiel	Mobiele Inzameling via truck/vacuümwagen
- perceel afvalcontainers	Geheel Nederland

De Inzameling geschiedt in perceel 1 t/m 8 via milieuboten. Het perceel ARK is een wallocatie.

Europese aanbesteding

Vanwege de met de Inzameling en verwijdering van afvalstoffen gepaard gaande bedragen en de financiering, die grotendeels vanuit publieke middelen wordt gedaan, dient de SAB deze werkzaamheden via een Europese aanbestedingsprocedure te gunnen aan ontvangstvoorzieningen. Per 1 april 2015 zijn de Inzamelwerkzaamheden op het vaste depot te Nieuwegein gegund aan het Inzamelbedrijf Van Gansewinkel.

Na sluiting van het depot Volkerak is eind 2014 een contract afgesloten om met een Inzamelmilieuboot het gebied Volkerak Zuid te beheren. Dit contract is in 2015 verlengd tot 31 december 2016. In de zomer van 2016 worden de door milieuboten bediende percelen (1 t/m 8) voor 1 januari 2017 opnieuw aanbesteed.

Bedrijfsafvalstromen

Op grond van het Verdrag worden binnen het SAB-Inzamelnetwerk de volgende soorten afvalstoffen ingezameld:

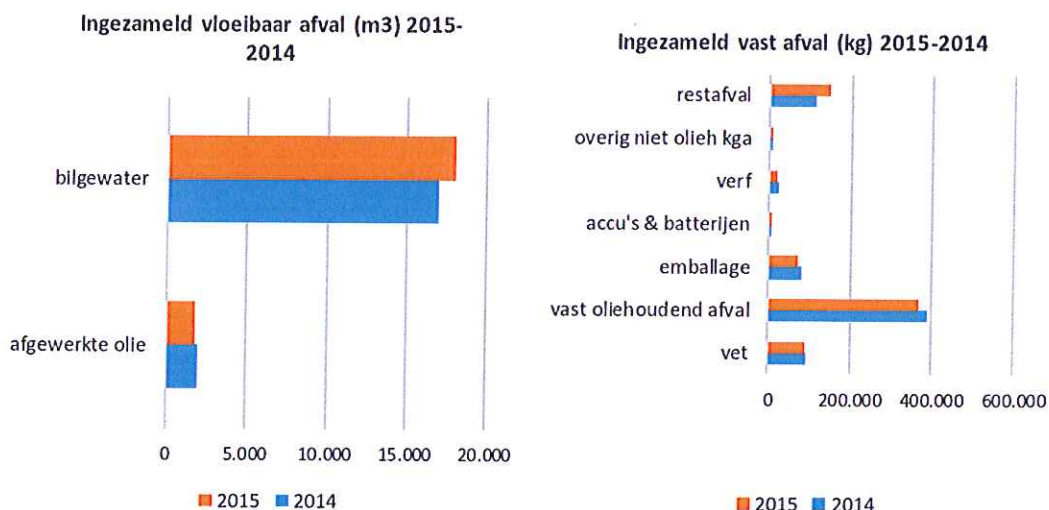
- afgewerkte olie
- bilgewater
- schroefas- / smeervet
- vast oliehoudend afval (oliefilters/poetsdoeken)
- emballage (metaal & kunststof)

Een abonnementhouder van deel C kan bovendien (op basis van daartoe afgesloten abonnementen) de volgende afvalstromen afgeven:

- niet olie – en vethoudend KGA (bv. verf blikken, koelvloeistof en accu's)
- overige bedrijfsafval (bv. huisvuil en plastic)
- grof vuil

Jaarrapport 2015

Inzameling realisatie 2015 t.o.v. 2014



3.4 Controletaak ILT

In het Scheepsafvalstoffenbesluit zijn enkele controletaken toegewezen aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). In opdracht van de ILT controleert de SAB de rechtmatigheid van het (niet) voldoen van de afvalbeheerlijdrage.

Bunkerbedrijven dienen aan de SAB alle bunkertransacties te melden waarbij geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Hiertoe is een digitaal, webbased applicatie ontwikkeld (DIRap) die ter beschikking gesteld is aan de bunkerbedrijven.

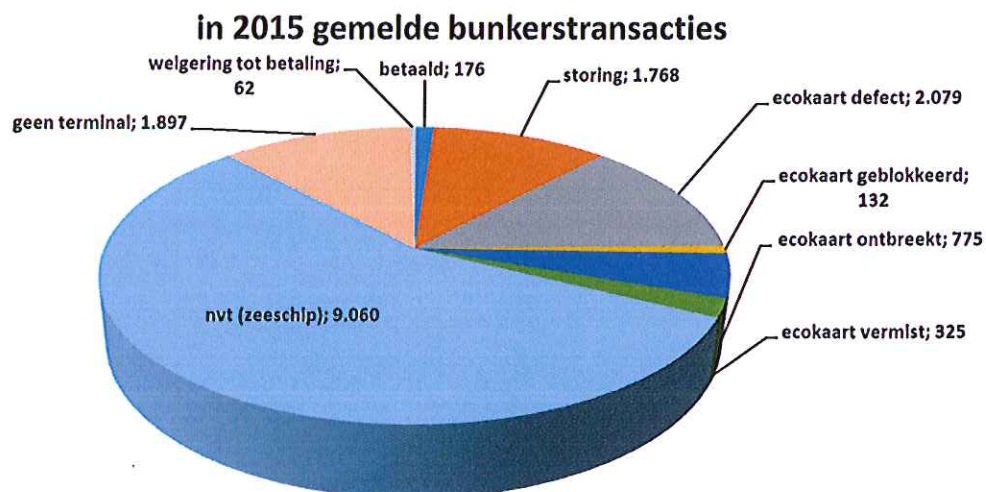
In 2015 hebben bunkerbedrijven 95.602 transacties (2014 - 91.714) via de betaalterminals verwerkt.

Daarnaast hebben de bunkerbedrijven 16.274 meldingen (2014 - 15.554) via het digitale systeem "DIRap" gemeld. Dit zijn meldingen waarbij geen transacties hebben plaatsgevonden via de betaalterminals.

De "Controletaak ILT" omvat het uitzoeken en verwerken van deze meldingen. De afhandeling van de meldingen is afhankelijk van de feitelijke oorzaak van het niet betalen van de afvalbeheerlijdrage.

Jaarrapport 2015

Overzicht "DiRap" meldingen:



Bij vermeende overtreding (niet betalen van de afvalbeheerbijdrage) wordt betrokkene via een beschikking (kennisgeving van overtreding) in de gelegenheid gesteld om alsnog de verplichte afvalbeheerbijdrage te voldoen. Zo nodig worden Incassomaatregelen getroffen en/of wordt het dossier ter handhaving overgedragen aan de ILT. Van deze meldingen zijn in 2015 totaal 56 dossiers (2014 – 74), voor het instellen van een bestuurlijke boete, opgemaakt door ILT.

Bunkerbedrijven die op jaarbasis weinig tot geen bunkertransacties hebben, beschikken niet over een betaalterminal. Deze transacties worden ook via het DiRap-systeem gemeld. De afvalbeheerbijdrage wordt na binnenkomst van de melding afgeschreven van de ecorekening.

Zeeschepen vallen buiten het Scheepsafvalstoffenverdrag. Omdat er bij deze bunkertransacties geen afwaardering van de ecorekening plaatsvindt, worden ook deze transacties via DiRap gemeld.

3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten

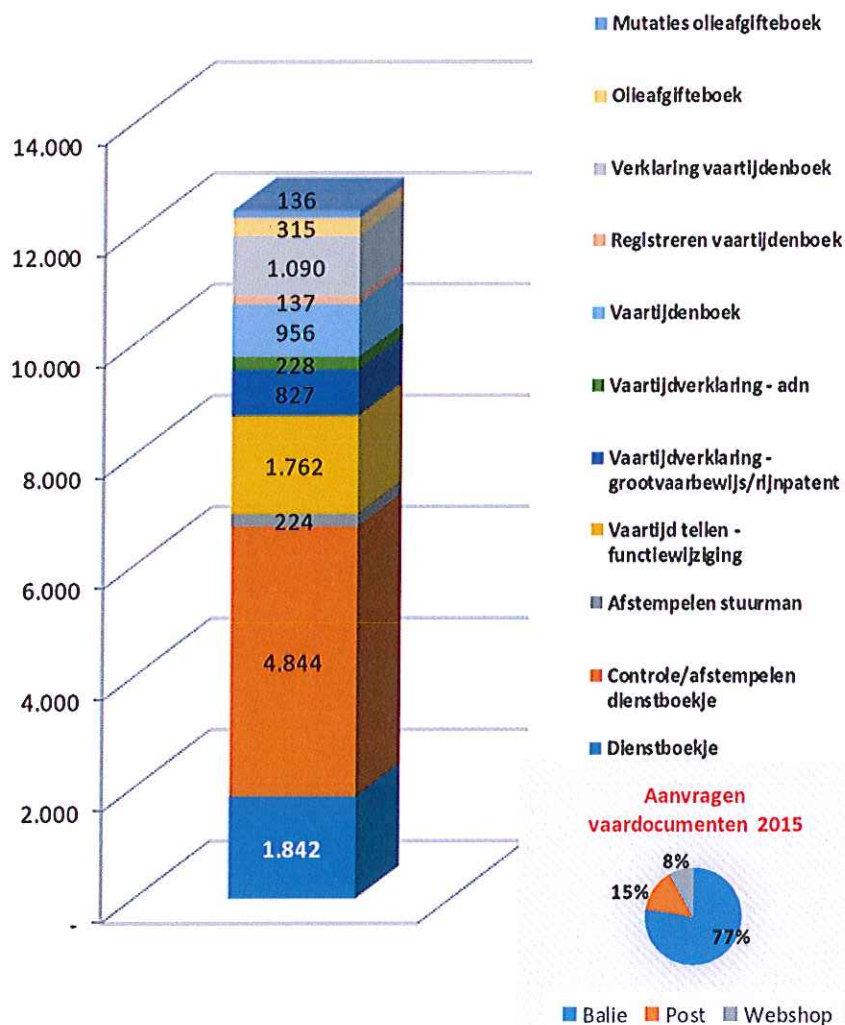
De SAB geeft, onder verantwoordelijkheid van de Minister van Infrastructuur en Milieu c.q. Inspecteur Generaal van Inspectie Leefomgeving en Transport, dienstboekjes, olieafgifteboekjes, en vaartijdenboeken af. Daarnaast worden ook vaartijdverklaringen, welke benodigd zijn voor het verkrijgen van een Rijnpatent, groot vaarbewijs, praktijkdiploma matroos of schipper, tonen van ervaring voor een type G of C tankschip in kader van het ADN en veiligheidstrainingenboekje (voor de passagiersvaart), afgegeven.

De klant kan zijn product(en) op diverse wijze bestellen: fysiek aan de balie, per post of via de webwinkel. In 2013 is een webwinkel ingericht om te zorgen voor tijd- en kostenbesparing voor de klant. In 2014/2015 is een aantal verbeteringen doorgevoerd in de webwinkel en heeft de SAB de webwinkel extra gepromoot om de klanten te attenderen op deze service. In 2015 is er een lichte verhoging van aanvragen per webwinkel (8%). Deze verhoging kunnen we alleen vergelijken met de aanvragen per post (ook 15%). De aanvrager verkliest nog steeds voor het fysiek aanwezig zijn aan de balie (77%). De SAB blijft ook in de toekomst de klant te prikkelen om zijn aanvraag digitaal te doen in plaats van vele reis- en wachturen te doorstaan.

Jaarrapport 2015

In 2015 zijn er 12.361 vaar- en registratiedocumenten afgegeven (2014: 12.330).

Handelingen vaardocumenten 2015



Jaarrapport 2015

3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie

Een hedendaags probleem is dat vele instanties niet meer op een laagdrempelige manier te bereiken zijn door bljv. het hanteren van 0900 nummers. Een daarbij komend probleem is dat de kennis achter deze 0900 nummers maar van een oppervlakkig niveau is en absoluut geen netwerk kennis aanwezig is.

Door onze uitgebreide dienstverlening is de SAB vaak de vraagbaak voor andere partijen, zoals handhavers, overheidsmedewerkers, bedrijfsleven (bemanning en rederijen), opleidingsinstituten en brancheorganisaties (nationaal en internationaal). De SAB zorgt voor uitgebreide informatie en beschikbaarstelling van vele documenten op haar website www.sabni.nl en in haar SAB app. Naast telefonische en e-mail informatie zijn er in 2015 ca. 13.250 unieke bezoekers op deze site geweest.

De SAB neemt ook deel aan de binnenvaartbeurs 'Construction & Shipping Industry' in Gorinchem. Door deelname aan deze beurs informeert de SAB betrokkenen rechtstreeks over de wijzigingen op het gebied van het Scheepsafvalstoffenverdrag, vaardocumenten en overige dienstverlenende activiteiten van de SAB.

4. Juridisch borging

De kerntaken van de SAB zijn geborgd in diverse mandaten c.q. regelingen en uitvoeringsovereenkomsten. In onderstaand schema is terug te vinden waar de taken ten grondslag liggen.

Taakuitoefening	Mandaat	Overeenkomst
Nationaal Instituut	Stcrt.nr.16425 (30/6/2009)	31044959
Inning afvalbeheerbijdrage	Stcrt.nr. 15364 (24/8/2011)	N.v.t.
Controletaak ILT	N.v.t.	IenM/IVW (27/10/2010)
Deel C (abonnementen RWS)	N.v.t.	31089377
<i>Vaardocumenten:</i>		
Dienstboekje	Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)	
Vaartijdenboek	Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)	
Olleafgifteboekje	Stcrt.nr.16425 (30/10/2009)	
Olleafgifteboekje	Stcrt.nr. 246 (19/12/2007)	

5. Organisatie SAB is meer dan de stichting

Door de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken komt de SAB met vele partijen in aanraking zoals:

- Overheden (nationaal en internationaal);
- Gemeenten;
- Provincies;
- bedrijfsleven (zee- en binnenvaart);
- bunkerbedrijven;
- ontvangstvoorzieningen (ontdoeners c.q. verwerkers afval);
- zusterorganisaties Nationaal Instituut in het buitenland;
- brancheorganisaties en
- havenbedrijven.



MAZARS

MAZARS PAARDEKOOPEL NOEFMAN NV
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Jaarrapport 2015

Vanuit deze partijen komt steeds meer de vraag om ook andere zaken te regelen die in de bedrijfsvoering van de binnenvaart naar voren komen en buiten de publiekrechtelijke scope liggen.

Naar aanleiding hiervan heeft de SAB al tot doel gesteld om diverse diensten te kunnen verlenen op het gebied van zee- en binnenvaart. De doelstelling hierbij is te zorgen voor "één loket functie".

Om deze doelstelling te kunnen uitvoeren bestaan naast de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart:

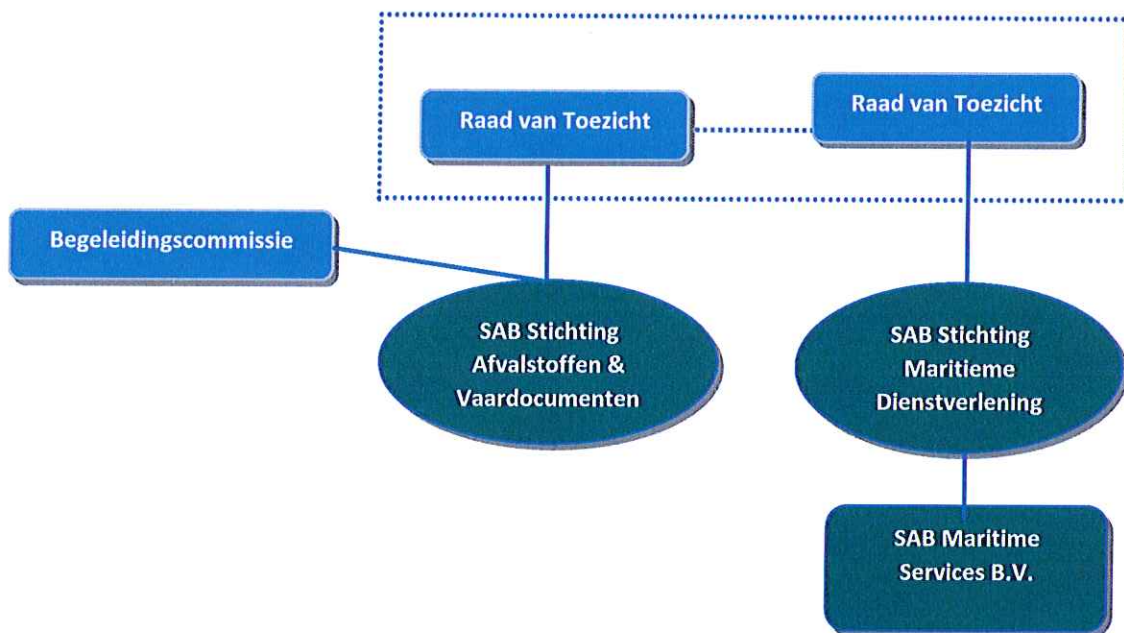
- SAB Stichting Maritieme Dienstverlening en
- SAB Maritime Services B.V.

5.1 Algehele toezicht

Beide stichtingen hebben Juridisch een afzonderlijke Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening vormen echter een personele unie met de leden van de RvT van de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart, zodat een lid van de RvT van deze laatste stichting vanuit deze hoedanigheid ook lid is van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening. Op deze wijze wordt getracht te waarborgen dat de belangenbehartiging van de stakeholders niet uiteen gaat lopen. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

Naast dit toezicht wordt ook vanuit de overeenkomst met Rijkswaterstaat geregeld dat een Begeleidingscommissie, bestaande uit leden van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat en Inspectie Leefomgeving en Transport, eveneens toezicht houdt op de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart.

5.2 Structuur organisatie SAB



5.3 Personele bezetting

In 2015 bedraagt het aantal medewerkers 12 personen (per 31 december 2015 – 10,2 fte). Er hebben enkele personeelsmutaties plaatsgevonden. In 2016 zullen nog enkele mutaties gaan plaatsvinden zodat het aantal medewerkers op 13 (11 fte) uitkomt.

6. Automatisering binnen SAB

6.1 Unieke databank

De SAB is bij de uitvoering van haar taken in hoge mate afhankelijk van de continuïteit en beschikbaarheid van de geautomatiseerde informatievoorziening.

De SAB heeft het ARES (Algemeen Registratie Systeem) doen ontwikkelen. Binnen dit systeem worden alle gegevens die de SAB voor haar werkzaamheden nodig heeft, geregistreerd en wordt tevens voorzien in de financiële administratie.

Relevante registraties worden aan het College Bescherming Persoonsgegevens gemeld; gegevens worden verzameld en geregistreerd conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens onder nummer m1369636.

Vanaf de inwerkingstelling in 2009 is, en wordt, ARES steeds verder ontwikkeld waarbij er ook immer meer koppelingen komen met andere informatiesystemen.

ARES is inmiddels via interfaces gekoppeld met:

- GBA Gemeentelijke Basis Administratie
- SPE SPE CDNI-betaalsysteem
- DIRap Digitale meldpunt bunkerbedrijven
- CMS Container Management Systeem (m.b.t. gesloten afvalbakken)
- Backoffice Verzorgen diensten (walstroom, drinkwater en havengeld)

Door de uitvoering van allerlei werkzaamheden op het gebied van de binnenvaart kan worden gesteld dat de SAB de meest unieke en up-to-date databank heeft in heel Europa.

7. Ontwikkelingen en toekomst

7.1 Steeds meer vraag naar “ één loket ”

SAB Maritime Service B.V. streeft er naar om het de gebruiker van de ecokaart (voorzien van een RFID-chip), mogelijk te maken de kaart zo breed mogelijk in te zetten voor tal van voorzieningen. De kaart wordt als een sleutel gebruikt voor uitvoerige dienstverlening. Inmiddels is in diverse gemeenten c.q. havens (o.a. Ouderkerk aan de IJssel, Krimpenerwaard aan de IJssel, Werkendam, Deventer, Doesburg, Terschelling en Dordrecht) toegang tot walstroom, drinkwaterpunten, eigen afgesloten afvalcontainers verzorgd en het voldoen van havengeld geregeld. De betrokken instanties worden door de SAB ontlast van administratieve en ondersteunende lasten doordat de gebruikers al klanten zijn van de SAB. Het aantal gemeenten is groeiende en in 2016 wordt een nog verdere uitbreiding verwacht.

De SAB biedt aan de gemeenten c.q. havens een gunstig pakket voor een aantrekkelijk tarief. Grote voordeel van deze dienst is dat de SAB functioneert als intermediair tussen opdrachtgever en afnemer van de dienst waarbij de vennootschap de administratieve afhandeling van de afgenomen diensten zal uitvoeren. Het geheel resulteert tot een flinke kostenbesparing bij de opdrachtgever.



Voor de eindgebruiker c.q. afnemer (schipper) betekent gebruik van de kaart voor meerdere doeleinden:

- Minder administratieve lasten (één factuur voor de afname van diverse diensten);
- gebruiksgemak (één kaart volstaat, cashgeld is niet nodig);
- kostenvermindering;
- één aanspreekpunt nl. de SAB en
- via Internet inzicht in afgenomen diensten.

Jaarrapport 2015

7.2 De weg naar "Digitale vaardocumenten" kent vele lastige bochten

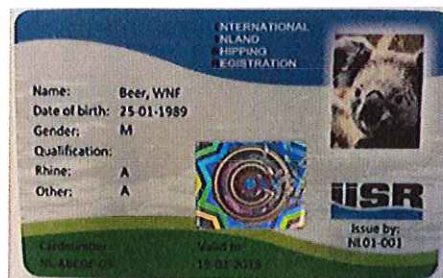
Naar aanleiding van de ervaringen komende uit de gehouden praktijktest met de vler rederijen en het daarna gehouden overleg met diverse organen, zoals toezichthouders, beleidsmedewerkers en brancheorganisaties, heeft de SAB het project "digitale vaardocumenten" verder uitgewerkt.

Het project heeft als doel om o.a.:

- De huidige administratieve lasten en kosten van vaartijdregistratie te verminderen en een minder arbeidsintensief proces te creëren;
- papieren vaardocumenten aan boord van schepen om te zetten naar een digitale omgeving;
- digitale registratiesystemen te integreren tot één webbased EU registratiesysteem waarbij gegevensuitwisseling plaats kan vinden tussen geautoriseerde instanties in andere lidstaten en
- dat het gehele proces voor alle partijen toegankelijk moet zijn zonder grote kennis op ICT gebied.

Na de praktijktest en de bijeenkomst in 2014 zijn er diverse kleine werkgroepen samengesteld. Met deze groepen is gekeken naar specifieke items binnen het systeem, zoals praktisch en eenvoudige uitvoering, verlagen van administratieve lasten en handhaving c.q. controle mogelijkheden. Verschillende onderwerpen zijn in 2015 verder uitgewerkt in het digitale platform voor het digitale vaartijdenboek en dienstboekje.

Sinds februari 2015 geeft de SAB ook voor elke houder van een dienstboekje, die vanaf dat moment een dienst aanvraag bij de SAB, tevens een persoonlijke bemanningspas. De bemanningspas is voorzien van een RFID chip welke enkel een unieke nummer bevat. De zichtbare items van de pas zijn een pasfoto, voornaam en achternaam, geboortedatum en functies. In 2015 zijn totaal 3340 passen uitgereikt.



Om het project "digitale vaardocumenten" door te kunnen ontwikkelen wordt in nauwe samenwerking met de STC-Group (Scheepvaart & Transportcollege), in het kader van het EU project Horizon 2020 (Prominent), regelmatig overleg gevoerd om de "digitale vaardocumenten" verder te doen ontwikkelen. De verwachting was dat in 2015 dit EU project al van start zou gaan, echter dit is nu verschoven naar het derde of vier kwartaal van 2016. De SAB verwacht dan belangrijke stappen te kunnen ondernemen.

Aanvraag ontheffing

Om verdere voortgang in de ontwikkeling van de "digitale vaardocumenten" te doen bevorderen, zal de SAB in 2016 een voorstel uitwerken waarin het mogelijk wordt om met enkele rederijen of schipper-elgenaren op beperkte vaarwateren verdere proeven uit te voeren. Om dit mogelijk te maken heeft de SAB eind 2015 de eerste gesprekken gevoerd met ILT.

Voor voorziene ontwikkel- en communicatiekosten is in de jaarrekening 2015 een bestemmingsreserve opgenomen.

7.3 Overall beschikking over je vaargegevens

Houders van de bemanningspas kunnen (overal) Inloggen (www.iisr.eu) en beschikken over de elgen gegevens (zoals bijvoorbeeld geregistreerde vaartijd in relatie met huidige of toekomstige functie(s) en in PDF vorm opgeslagen documenten zoals, facturen, diploma's, certificaten e.d.).

In de loop van 2015 hebben belanghebbenden en enkele rederijen informatie ingewonnen of deze bemanningspas ook aan hun elgen interne administratie of uitvoeringssystemen kan worden gekoppeld. Dit behoort zeker tot de mogelijkheden en zal in 2016 verder worden uitgewerkt.

Naast dit Inlogportaal heeft de SAB ook een nieuw Inlogportaal voor bedrijven (scheepselgenaren) ingericht (www.mijn-sab.nl). De scheepselgenaar kan alle gegevens van zijn schip of schepen zien en digitaal beschikken over alle bij het schip behorende documenten die beschikbaar zijn gesteld aan de SAB. Ook hier het grote voordeel dat op elke plaats, waar een computer staat, de gegevens c.q. documenten zijn op te vragen.

7.4 Systeem herbruikbare poetsdoeken nieuwe injectie

Het is nog steeds bewezen dat recyclen altijd nog beter voor het milieu is dan verbranden. De SAB blijft zich sterk maken om zoveel mogelijk onnodig afval te voorkomen. In 2015 heeft de SAB dit



systeem geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat het huidige systeem nog steeds niet voldoende aanslaat op de binnenvaart. De schipper/elgenaar koopt nog steeds het liefst doeken die rechtstreeks de verbranding ingaan. De SAB wil toch niet het blijftje erbij neerleggen, echter één en ander vraagt ook een bepaalde discipline van de gebruiker. In de loop van 2015/2016 doet de SAB een nieuwe poging om het systeem toch te laten slagen. De SAB denkt bijvoorbeeld om de

verkoop en inname/recycling prijstechnisch gunstig te maken voor de schipper/elgenaar en de afvalinzamelaar. Tevens gaat de SAB proberen om meer plaatsen te creëren waar men in bezit kan komen van deze doeken. Hopende hiermee toch een reductie te kunnen opleveren ten aanzien van de huidige milieubelasting.

Jaarrapport 2015

7.5 Ontwikkeling managementsysteem voor ontgassen

In 2015 hebben de provincies Zuid-Holland en Noord-Brabant het ontgassen van bepaalde stoffen afkomstig uit de ladingtanks van tankschepen verboden. De contouren tot een algemeen verbod van het ontgassen van diverse stoffen worden in het overlegkader bij het CDNI steeds duidelijker. Het streven is nog steeds om eind 2016 een daadwerkelijk besluit, in het kader van het Scheepsafvalstoffenverdrag, te hebben genomen ten aanzien van een verbod tot ontgassen van specifiek genoemde stoffen.

De SAB is van mening dat zij een administratieve en organisatorische spil kan zijn binnen de processen van ontgassing. Om deze mening te toetsen bij betrokken partijen bij het ontgassingstraject heeft de SAB een onderzoek laten uitvoeren hetgeen heeft geresulteerd in het rapport "Praktische uitvoering van ontgassing in de binnenvaart". Uit het onderzoek blijkt dat een verdere uitwerking van onze ideeën namelijk het creëren van een managementsysteem voor praktische uitvoering van ontgassen in de binnenvaart door vele partijen positief wordt ervaren.

In 2016 gaat de SAB dit onderzoek nader uitwerken en bespreken met specifieke partijen, zoals havenbedrijven, provincies, overheden, bevrachters, eigenaren en verladers. In de verdere uitwerking moet ook een definitieve richting worden gekozen waar dit onderwerp verder wordt uitgewerkt namelijk in de Stichting of in de B.V..

Voor nadere uitwerking c.q. onderzoek van een dergelijke rol heeft de SAB in de jaarrekening van 2015 een reserve bestemd ten behoeve van de uitvoering in 2016.

7.6 Kantoor SAB gemoderniseerd

Eind oktober 2015 is het kantoor van de SAB verplaatst naar de Waalhaven te Rotterdam. De kantoorruimte is gesitueerd aan de waterzijde op de begane grond van gebouw "Port City II".



De ontvangstbalie voor het afhandelen van de vaardocumenten zit direct naast de hoofdingang aan de voorzijde. Bezoekers kunnen in de gehele omgeving gratis parkeren.



Jaarrapport 2015

Nieuw is ook dat een bezoeker zich eerst moet aanmelden op een zgn. ticketprinter. Na aanmelding komt men in het bezit van een volgnummer. Indien men aan de beurt is wordt dit volgnummer getoond op een tv scherm, welk bevestigd is in de hal en in het lunchcafé. Om het wachten meer aangenaam te maken kunnen de bezoekers ook gebruik maken van een lunchcafé. In dit café kan men verschillende consumpties kopen.

Nieuw adres per 26 oktober 2015:

Port City II, begane grond
Waalhaven 19 Z.z.
3089 JH Rotterdam
Postbus 5700
3008 AS Rotterdam



8. Samengevatte jaarrekening

8.1 Algemene grondslagen

De samengevatte jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (voor kleine rechtspersonen). SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart is immers te classificeren als een Kleine Organisatie-zonder-winststreven. De samengevatte jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de samengevatte jaarrekening bekend zijn geworden.

Jaarrapport 2015

8.2 Samengevatte balans per 31 december 2015 (Na voorstel resultaatbestemming)

	31.12.2015	31.12.2014
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa	155.395	209.902
Materiële vaste activa	274.087	150.036
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden vaardocumenten	23.690	3.960
Vorderingen	445.044	330.725
Liquide middelen	3.341.855	3.384.652
	<u>4.240.071</u>	<u>4.079.275</u>
PASSIVA		
STICHTINGSVERMOGEN		
Oprichtingskapitaal	4.538	4.538
Overige reserves	27.652	73.742
Bestemmingsfonds	-	50.000
Bestemmingsreserves	<u>236.693</u>	<u>201.676</u>
	268.883	329.956
EGALISATIEREKENINGEN	429.481	359.938
LANGLOPENDE SCHULDEN	91.036	91.036
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.450.671	3.298.345
	<u>4.240.071</u>	<u>4.079.275</u>

8.3 Samengevatte staat van baten en lasten over 2015

		2015	2014
		€	€
Bijdragen binnenvaart	14	3.561.312	3.526.244
Opbrengsten vaardocumenten	15	295.734	295.234
Bijdragen en subsidies bureaukosten	16	<u>869.595</u>	<u>890.817</u>
Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten		4.726.641	4.712.295
Kosten inzameling & verwijdering	17	3.430.345	3.435.169
Kosten verkopen vaardocumenten	18	22.260	20.505
Personeelskosten	19	692.075	687.825
Overige bureaukosten	20	<u>638.961</u>	<u>439.914</u>
Som der stichtingslasten		<u>4.783.641</u>	<u>4.583.413</u>
Bedrijfsresultaat		-57.000	128.882
Financiële baten en lasten	21	<u>-4.073</u>	<u>-2.118</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-61.073	126.764
Mutatie bestemmingsfondsen en -reserves		<u>14.983</u>	<u>-132.676</u>
Totaal resultaat		<u>-46.090</u>	<u>-5.912</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van
SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart,
Rotterdam

Bijgesloten samengevatte jaarrekening, bestaande uit de samengevatte balans per 31 december 2015 en de samengevatte staat van baten en lasten over 2015 zijn ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart. Wij hebben een oordeelonthouding verstrekt bij die jaarrekening in onze controleverklaring van 21 oktober 2016.

De samengevatte jaarrekening bevat niet de toelichtingen die zijn vereist op basis van Richtlijn C1 kleine Organisaties-zonder-winststreven. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een samenvatting van de gecontroleerde jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen zoals beschreven in hoofdstuk 8.3 van de samengevatte jaarrekening.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ACCOUNTANT

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de samengevatte jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands Recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810, "Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten".

OOORDEEL

Naar ons oordeel is de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart en in overeenstemming met de grondslagen zoals beschreven in hoofdstuk 8.3 van de samengevatte jaarrekening. Echter de samengevatte jaarrekening omvat dezelfde onzekerheid als de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart per 2015. De onzekerheid in de gecontroleerde jaarrekening is omschreven in ons oordeel van oordeelonthouding in onze controleverklaring van 21 oktober 2016.

In de balans per 31 december 2015 zijn posten opgenomen voor de per balansdatum te verrekenen bedragen met de ecorekeninghouders. De bedragen zijn ontleend aan de informatie uit het SPE CDNI-betaalsysteem met als uitgangspunt de effectieve werking van dit systeem. Het is niet mogelijk gebleken om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen omtrent de werking van het betaalsysteem. Als gevolg hiervan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventuele correcties nodig zouden zijn met betrekking tot de verantwoorde of niet-verantwoorde posten.

De posten en bedragen die per 31 december 2015 zijn opgenomen in de balans van de stichting zijn de volgende: "handelsdebiteuren" ad € 117.485 (debet), "nog te factureren saldi CDNO-ecorekeningen" ad € 298.688 (credit) en "vooruit ontvangen gelden CDNI-ecorekeningen" ad € 203.542 (credit).

Rotterdam, 21 oktober 2016

MAZARS PAARDEKOOPEL HOFFMAN N.V.

w.g. O. Opzitter RA